

出願について

● 提出書類一覧 ※本校所定用紙はホームページからダウンロードできます。

| 提出書類 | 備考 |
|--------------------|---|
| 1. 入学願書 | ・本校所定用紙(様式-2) ※願書は志願者自身が必ず記入してください[ホームページからダウンロードできます] |
| 2. 調査書 | ・高等学校卒業見込者は調査書を提出してください。 ・高等学校卒業者は卒業証明書と成績証明書を提出してください。 ・大学・短大・専門学校卒業者(見込みを含む)は、最終学校の卒業証明書又は卒業見込み証明書及び成績証明書を提出してください。(高等学校のものは不要) ・高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書(写し)のみ提出してください。 |
| 3. 写真2枚 | ・4cm×3cmで1ヶ月以内に撮影したもの。 ・1枚は入学願書に貼付し、残り1枚は封筒に同封してください。 ・2枚とも裏に氏名を記入してください。 |
| 4. 受験票返信用封筒 | ・受験者の宛先・宛名を記入し、370円切手を貼付してください。 ※封筒のサイズは長形3号(120mm×235mm)とします。 |
| 5. 入学選考料 | ・20,000円 (郵送の場合は郵便為替を使用してください) ※郵便為替の「受取人・住所・氏名」欄は記入しないでください。 |
| 6. 総合型選抜出願許可証 | ※総合型選抜、総合型特待生選抜受験者のみ |
| 7. 作文 | ※総合型特待生選抜受験者のみ |
| 8. 推薦書 | ・本校所定用紙(様式-3) ※学校推薦型選抜、学校推薦型特待生選抜受験者のみ [ホームページからダウンロードできます] |
| 9. 「合格証」または「修了証」写し | ※総合型特待生選抜、学校推薦型特待生選抜、社会人奨学生選抜受験で、なおかつP37特待生制度の★の条件に該当する者のみ ※「合格証」または「修了証」が間に合わない場合はお問い合わせください。 |

● 入試別提出書類

| 提出書類 | 総合型 | 学校推薦型 | 一般(専願/併願) | 社会人奨学生 |
|--------------------|------------------|-------------|-----------|-------------|
| 1. 入学願書 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2. 調査書 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 3. 写真2枚 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 4. 受験票返信用封筒 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 5. 入学選考料 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 6. 総合型選抜出願許可証 | ○ | — | — | — |
| 7. 作文 | ○ ※特待生選抜受験者のみ | — | — | — |
| 8. 推薦書 | — | ○ | — | — |
| 9. 「合格証」または「修了証」写し | ○ ※該当者のみ | ○ ※該当者のみ | — | ○ ※該当者のみ |

● 出願方法・出願上の注意等

出願方法

- ①郵送の場合は提出書類を「出願書類在中」と朱書きした封筒に入れ、書留郵便で下記所在地まで送ってください(締切日必着)。
- ②持参の場合は提出書類を一括同封して本校事務局まで提出してください。
 1. 受付時間 月～金曜日/午前8:30～午後5:30(土・日・祝祭日は受付を行いません。)
 2. 提出先 トリニティカレッジ広島医療福祉専門学校 事務局入試係
〒730-0014 広島市中区上鞆町8-18 ☎0120-411294

③本校所定用紙はホームページからダウンロードできます。

<https://hiroshima.trinity.ac.jp/2802>



出願上の注意等

- ①願書提出後は志望学科の変更はできません。
- ②提出書類について、未記入や不備がある場合は受け付けませんので、出願の際、もう一度確認してください。
- ③一旦受理した提出書類・入学選考料は返還しません。
- ④再受験する場合には、調査書の再提出は不要です。その他の出願手続は変わりません。

入学選考方法

| 入学試験区分 | 選考方法 |
|------------|---------------------------|
| 総合型選抜 | 面接 |
| 総合型特待生選抜 | 面接/作文：800字以内 ※作文は願書提出時に同封 |
| 学校推薦型選抜 | 面接 |
| 学校推薦型特待生選抜 | 面接/作文：800字以内(50分) |
| 一般選抜 | |
| 社会人奨学生選抜 | |