

➔ 出願について

● 提出書類一覧 ※本校所定用紙はホームページからダウンロードできます。

提出書類	備考
1. 入学願書	・本校所定用紙(様式-2) ※願書は志願者自身が必ず記入してください[ホームページからダウンロードできます]
2. 調査書	・高等学校卒業見込者は調査書を提出してください。 ・高等学校卒業者は卒業証明書と成績証明書を提出してください。 ・大学・短大・専門学校卒業者(見込みを含む)は、最終学校の卒業証明書又は卒業見込み証明書及び成績証明書を提出してください。(高等学校のものは不要) ・高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書(写し)のみ提出してください。
3. 写真2枚	・4cm×3cmで1ヶ月以内に撮影したもの。 ・1枚は入学願書に貼付し、残り1枚は封筒に同封してください。 ・2枚とも裏に氏名を記入してください。
4. 受験票返信用封筒	・受験者の宛先・宛名を記入し、410円切手を貼付してください。 ※封筒のサイズは長形3号(120mm×235mm)とします。
5. 入学選考料	・20,000円 (郵送の場合は郵便為替を使用してください。) ※郵便為替の「受取人・住所・氏名」欄は記入しないでください。
6. 総合型選抜出願許可証	※総合型選抜、総合型特待生選抜受験者のみ
7. 作文	※総合型特待生選抜受験者のみ
8. 推薦書	・本校所定用紙(様式-3) ※学校推薦型選抜、学校推薦型特待生選抜受験者のみ [ホームページからダウンロードできます]
9. 「合格証」または「修了証」写し	※総合型特待生選抜、学校推薦型特待生選抜、社会人奨学生選抜受験で、なおかつP39特待生制度の★の条件に該当する者のみ ※「合格証」または「修了証」が間に合わない場合はお問い合わせください。

● 入試別提出書類

提出書類	総合型	学校推薦型	一般(専願/併願)	社会人奨学生
1. 入学願書	○	○	○	○
2. 調査書	○	○	○	○
3. 写真2枚	○	○	○	○
4. 受験票返信用封筒	○	○	○	○
5. 入学選考料	○	○	○	○
6. 総合型選抜出願許可証	○	—	—	—
7. 作文	○ ※特待生選抜受験者のみ	—	—	—
8. 推薦書	—	○	—	—
9. 「合格証」または「修了証」写し	○ ※該当者のみ	○ ※該当者のみ	—	○ ※該当者のみ

● 出願方法・出願上の注意等

出願方法

- ①郵送の場合は提出書類を「出願書類在中」と朱書きした封筒に入れ、書留郵便で下記所在地まで送ってください(締切日必着)。
 ②持参の場合は提出書類を一括同封して本校事務局まで提出してください。
 1. 受付時間 月～金曜日/午前8:30～午後5:30(土・日・祝祭日は受付を行いません。)
 2. 提出先 トリニティカレッジ広島医療福祉専門学校 事務局入試係
 〒730-0014 広島市中区上幟町8-18 ☎0120-411294
 ③本校所定用紙はホームページからダウンロードできます。 <https://hiroshima.trinity.ac.jp/10>



出願上の注意等

- ①願書提出後は志望学科の変更はできません。
 ②提出書類について、未記入や不備がある場合は受け付けませんので、出願の際、もう一度確認してください。
 ③一旦受理した提出書類・入学選考料は返還しません。
 ④再受験する場合には、調査書の再提出は不要です。その他の出願手続は変わりません。

➔ 入学選考方法

入学試験区分	選考方法
総合型選抜	面接
総合型特待生選抜	面接/作文：800字以内 ※作文は願書提出時に同封
学校推薦型選抜	面接
学校推薦型特待生選抜	面接/作文：800字以内(50分)
一般選抜	
社会人奨学生選抜	

➔ 合格発表

- ①合格発表日に直接本人へ文書を発送します。
 ②合格者には、合格通知とともに入学手続書類を同封しますので、指定期日までに手続きを行ってください。期日までに手続きを完了しない場合は、合格を取り消します。
 ③可否に関わる電話等によるお問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。

● 入学手続・学費納入等

- ①合格通知到着後、指定された期日(原則として1週間以内)までに入学金を納入してください。
 ②入学金納入後、指定された期日(原則として1ヶ月以内)までに入学時納付金(前期授業料と同額、1年次前期授業料に充当します。)を納入してください。
 ③入学時納付金受領後、入学許可書を発行します。
 ④1年次後期授業料は8月に納入していただきます。
 ⑤2年次以降は前期授業料を3月、後期授業料を8月に納入していただきます。
 ⑥教科書・教材・実習衣・実習費・行事費等は実費負担となります。又、学外実習(医療施設、福祉施設等)費用並びに各種資格試験検定料及び資格登録料も別途必要となります。入学後、指定期日までに納入していただきます。(5月と10月予定)
 ※現金での振込みをされる場合は必ず身分証明書をお持ちください。(金融機関で10万円以上の現金振込をする際、本人確認が必要です。)

● 学費返還制度

本校では、3月31日(水)までに入学辞退の申し出をされた場合、納入された入学時納付金を返還します。提出書類、入学選考料及び入学金は返還できませんので、あらかじめご了承ください。